

COMUNE DI BIONAZ

Settore/ufficio AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 151/2010 09/09/2010

OGGETTO: Liquidazione di spesa per incarico consulenza in materia d'I.V.A. per l'anno 2009 e per la predisposizione del Modello Unico.

Il Responsabile
SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la determina n.ro 07 del 19.01.2009 con la quale si procedeva all'impegno di spesa di Euro 1.248,00 lordi;

VISTA la fattura del dottore commercialista - revisore contabile - Luca POGGIANTI - n.ro 18 del 12 MARZO 2010 di Euro 1.248,00 lorde;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 23.12.2009 recante: "Approvazione bilancio di previsione relazione previsionale e programmatica quadro riepilogativo lavori pubblici ed allegati triennio 2010/2012", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 01 del 12/01/2010 recante: "Approvazione P.E.G. anno 2010 e contestuale assegnazione di specifiche quote di bilancio ai responsabili di spesa", esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Regolamento Regionale n° 1/1999 "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il sopraccitato Regolamento Regionale n° 1/1999, in particolare l'art. 5 comma 2 recante: "Il bilancio di previsione pluriennale ha carattere autorizzatorio, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi";

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale n° 32 del 22/12/2000 e successivamente modificato dal Consiglio Comunale con deliberazioni n° 5 del 05/02/2003 e n° 50 del 29/12/2005, in particolare l'art. 18 relativo alla liquidazione delle spese;

RICHIAMATO l'art. 2 del citato regolamento comunale di contabilità che individua le competenze dei responsabili;

VISTO lo Statuto Comunale vigente, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 28/09/2001 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 49 del 29/12/2005;

VISTO l'art. 31 del vigente Statuto Comunale circa le competenze del Segretario Comunale;

ATTESA la propria competenza in materia di spesa;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione per la fornitura del servizio di cui trattasi;

DATO ATTO in qualità di responsabile finanziario dell'attestazione di regolarità contabile ai sensi degli art. 2 e 3 del vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura n.ro 18 del 12.03.2010 in favore del dott. Luca Poggianti - la somma totale lorda di Euro 1.248,00 comprensivi d'I.V.A. per l'incarico di consulenza in materia I.V.A. per l'anno 2009 e per la predisposizione del Modello Unico con i fondi di cui alla:

U.E.B.	1.02.02	PRGM	1	PRGT	11	FP	1230
CDC 1105 - SERVIZIO FINANZIARIO DELLE ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE Impegno meccanografico n.ro 11 RR.PP. 2009							

- 2) di trasmettere copia del presente provvedimento e della relativa parcella al Centro Contabile della Comunità Montana Grand Combin per gli adempimenti di competenza
- 3) di dare comunicazione del presente provvedimento al terzo interessato ai sensi dell'art. 27 del R.R. n. 1/1999.

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Sara SALVADORI