

COMUNE DI BIONAZ

DETERMINAZIONE N. 192/2010 12/11/2010

OGGETTO: Conferma in servizio di n. 1 lavoratore interinale in qualità di assistente allo scuolabus e addetta alle pulizie 18/36.

Il Responsabile
SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 114 del 24/06/2010: "Approvazione offerta società GI GROUP per la fornitura di n. 1 lavoratore interinale in qualità di addetto alle pulizie 08/36 dal 01/07/2010 al 31/12/2010;

RILEVATO che la dipendente Sig.ra DURAND Silvia, assente in data 12/11/2010 ha dovuto essere nuovamente operata sempre in conseguenza dell'infortunio verificatosi in data 10/02/2009;

RITENUTO, pertanto, di assumere in servizio la Sig.ra Veronika Stastna di Bionaz, iscritta alla suddetta agenzia di lavoro interinale, in qualità di assistente allo scuolabus e addetta alle pulizie a 18 ore settimanali a decorrere dal 12/11/2010 e fino al 28/02/2011;

RITENUTO di approvare il contratto trasmesso dalla società GI GROUP di Aosta ed allegato in copia alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 23.12.2009 recante: "Approvazione bilancio di previsione relazione previsionale e programmatica quadro riepilogativo lavori pubblici ed allegati triennio 2010/2012", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 01 del 12/01/2010 recante: "Approvazione P.E.G. anno 2010 e contestuale assegnazione di specifiche quote di bilancio ai responsabili di spesa", esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Regolamento Regionale n° 1/1999 "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il sopraccitato Regolamento Regionale n° 1/1999, in particolare l'art. 5 comma 2 recante: "Il bilancio di previsione pluriennale ha carattere autorizzatorio, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi";

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale n° 32 del 22/12/2000 e successivamente modificato dal Consiglio Comunale con deliberazioni n° 5 del 05/02/2003 e n° 50 del 29/12/2005, in particolare l'art. 17 relativo agli impegni di spesa;

RICHIAMATO l'art. 2 del citato regolamento comunale di contabilità che individua le competenze dei responsabili;

VISTO lo Statuto Comunale vigente, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 28/09/2001 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 49 del 29/12/2005;

VISTO l'art. 31 del vigente Statuto Comunale circa le competenze del Segretario Comunale;

ATTESA la propria competenza in materia di spesa;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad assumere idoneo impegno di spesa per l'assunzione di cui trattasi;

DATO ATTO in qualità di responsabile finanziario dell'attestazione di regolarità contabile ai sensi degli art. 2 e 3 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) che le premesse sopra esposte costituiscono parte integrante e sostanziale al presente provvedimento ;
- 2) di approvare il preventivo della ditta GI GROUP di Aosta per la fornitura del seguente servizio:
 - a. assunzione di n. 1 lavoratore interinale in qualità di assistente allo scuolabus e addetto alle pulizie 18/36 identificato nella persona della Sig.ra Veronika Stastna ;
- 3) di impegnare la somma presunta di € 2.000,00 per l'assunzione della Sig.ra STASTNA VERONIKA con i fondi di cui alla

U.E.B.	1.02.01	PRGM	1	PRGT	11	FP	1100-1101
CDC 1110 Servizi tecnici							

U.E.B.	1.02.01	PRGM	1	PRGT	11	FP	1100-1101
CDC 1111 Spazi per l'attività dell'ente							

U.E.B.	1.02.01	PRGM	1	PRGT	12	FP	1100-11010
CDC 1205 Trasporto scolastico							

del primo anno del bilancio preventivo 2010/2012;

- 4) di dare comunicazione del presente provvedimento ai terzi interessati ai sensi dell'art. 27 del R.r. n° 1/1999.

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
D.^{ssa} Sara SALVADORI