

**COMUNE DI BIONAZ**

**DETERMINAZIONE N. 199/2010 18/11/2010**

**OGGETTO: liquidazione fattura alla società GIGROUP per la fornitura di n. 1 lavoratore interinale in qualità di addetto alle pulizie 08/36 - Mese di Ottobre 2010.-**

Il Responsabile  
SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente determinazione:

⇒ n. 114 del 24/06/2010 con la quale si approvava l'offerta della società GIGROUP per la fornitura di n. 1 lavoratore interinale in qualità di addetto alle pulizie 08/36 ore settimanali dal 01.07.2010 e fino al 31/12/2010, con il relativo impegno di spesa;

VISTA la fattura trasmessa della società GI GROUP di Aosta n.ro 56391/FT del 31 Ottobre 2010 pervenuta al protocollo comunale n.ro 2993 del 18 Novembre 2010 ed allegato in copia alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 23.12.2009 recante: "Approvazione bilancio di previsione relazione previsionale e programmatica quadro riepilogativo lavori pubblici ed allegati triennio 2010/2012", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 01 del 12/01/2010 recante: "Approvazione P.E.G. anno 2010 e contestuale assegnazione di specifiche quote di bilancio ai responsabili di spesa", esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Regolamento Regionale n° 1/1999 "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il sopraccitato Regolamento Regionale n° 1/1999, in particolare l'art. 5 comma 2 recante: "Il bilancio di previsione pluriennale ha carattere autorizzatorio, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi";

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale n° 32 del 22/12/2000 e successivamente modificato dal Consiglio Comunale con deliberazioni n° 5 del 05/02/2003 e n° 50 del 29/12/2005, in particolare l'art. 18 relativo alla liquidazione delle spese;

RICHIAMATO l'art. 2 del citato regolamento comunale di contabilità che individua le competenze dei responsabili;

VISTO lo Statuto Comunale vigente, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 28/09/2001 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 49 del 29/12/2005;

VISTO l'art. 31 del vigente Statuto Comunale circa le competenze del Segretario Comunale;

ATTESA la propria competenza in materia di spesa;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione per la fornitura del servizio di cui trattasi;

DATO ATTO in qualità di responsabile finanziario dell'attestazione di regolarità contabile ai sensi degli art. 2 e 3 del vigente regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare la fattura n.ro 56391/FT del 31/10/2010 della ditta GI GROUP sede di Aosta con sede legale e amministrativa - p.zza IV Novembre 5 20124 Milano, di €. 624,70 da imputare alla

U.E.B.	1.02:02	PRGM	1	PRGT	11	FP	1100
CDC 1110 "Servizi tecnici"							
Impegno meccanografico 358/2010							

per la fornitura del seguente servizio:

assunzione **MESE DI SETTEMBRE 2010** di n. 1 lavoratore interinale in qualità di addetto alle pulizie 08/36 identificato nella persona della Sig.ra VeroniKa Stastna;

- 2) di dare comunicazione del presente provvedimento ai terzi interessati ai sensi dell'art. 27 del R.r. n° 1/1999.

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
*D.<sup>ssa</sup> Sara SALVADORI*