

COMUNE DI BIONAZ
Regione Autonoma Valle d'Aosta
Tel. 0165/730106
Fax. 0165/730107
Indirizzo : Loc.tà Plan-de-Veyne 1 -
11010 Bionaz (AO)



COMMUNE DE BIONAZ
Région Autonome de la Vallée d'Aoste
P.I. 00173460072
C.F. 80004390078
e mail: segreteria@comune.bionaz.ao.it

Impegno n.ro
766/2009
Mandato n.ro

COMUNE DI BIONAZ

Settore/ufficio AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE	N. 10/2010	21/01/2010
OGGETTO: Liquidazione fattura alla società GIGROUP per la fornitura di n. 1 lavoratore interinale in qualità di assistente allo scuolabus e addetto alle pulizie 18/36 - Mese di dicembre 2009.-		

Il Responsabile
SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni:

- ⇒ n. 248 del 19/11/2009 con la quale si approvava l'offerta della società GIGROUP per la fornitura di n. 1 lavoratore interinale in qualità di assistente allo scuolabus e addetto alle pulizie 18/36 ore settimanali dal 21/11/2009 e fino al 21/12/2009, con il relativo impegno di spesa;
- ⇒ n.ro 278 del 17/12/2009 con la quale si approvava l'offerta della società GIGROUP per la fornitura di n. 1 lavoratore interinale in qualità di assistente allo scuolabus e addetto alle pulizie 18/36 ore settimanali dal 22/12/2009 e fino al 22/02/2010, con il relativo impegno di spesa;

VISTO la fattura trasmessa della società GI GROUP di Aosta n.ro 60851/FT del 30 dicembre 2009 pervenuta al protocollo comunale n.ro 160 del 21 gennaio 2010 ed allegato in copia alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 23.12.2009 recante: "Approvazione bilancio di previsione relazione previsionale e programmatica quadro riepilogativo lavori pubblici ed allegati triennio 2010/2012", esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Regolamento Regionale n° 1/1999 "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il sopraccitato Regolamento Regionale n° 1/1999, in particolare l'art. 5 comma 2 recante: "Il bilancio di previsione pluriennale ha carattere autorizzatorio, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi";

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale n° 32 del 22/12/2000 e successivamente modificato dal Consiglio Comunale con deliberazioni n° 5 del 05/02/2003 e n° 50 del 29/12/2005, in particolare l'art. 18 relativo alla liquidazione delle spese;

RICHIAMATO l'art. 2 del citato regolamento comunale di contabilità che individua le competenze dei responsabili;

VISTO lo Statuto Comunale vigente, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 28/09/2001 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 49 del 29/12/2005;

VISTO l'art. 31 del vigente Statuto Comunale circa le competenze del Segretario Comunale;

ATTESA la propria competenza in materia di spesa;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione per la fornitura del servizio di cui trattasi;

DATO ATTO in qualità di responsabile finanziario dell'attestazione di regolarità contabile ai sensi degli art. 2 e 3 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di liquidare a saldo la fattura n.ro 60851/FT del 31/12/2009 della ditta GI GROUP sede di Aosta con sede legale e amministrativa - p.zza IV Novembre 5 20124 Milano per una spesa di €. 1.171,52 da imputare alla U.E.B. 1.02.01 *come da impegno meccanografico n.ro 766/2009* per la fornitura del seguente servizio
 - a. assunzione **MESE DI DICEMBRE** di n. 1 lavoratore interinale in qualità di assistente allo scuolabus e addetto alle pulizie 18/36 identificato nella persona della Sig.ra VeroniKa Stastna;
- 3) di dare comunicazione del presente provvedimento ai terzi interessati ai sensi dell'art. 27 del R.r. n° 1/1999.

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Sara SALVADORI

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Responsabile del Servizio Finanziario _____

VISTO il parere contabile
(Avente valenza interna)
Il Ragioniere _____

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 21/01/2010 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Bionaz, li 21/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott.ssa Sara SALVADORI)