

COMUNE DI BIONAZ

DETERMINAZIONE

N. 103/2010

04/06/2010

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE "Omissis"- A PARTECIPARE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PERIODICO PER OPERATORI FRONT-OFFICE D.L. 59/2010 - IN DATA 10.06.2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il piano formativo degli Enti Locali della Valle d'Aosta anno 2010 redatto dal C.E.L.V.A.;

RITENUTO di dover invitare la dipendente "Omissis" a partecipare al seguente corso di formazione:

- "Corso di aggiornamento periodico per operatori di front office - decreto legislativo 59/2010 - in programma il giorno 10 Giugno 2010 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 nella sala della Comunità Montana Grand Combin di Gignod (AO);

DATO ATTO che per il sopraelencato momento formativo non risulta necessario impegnare alcuna spesa;

VISTO il C.C.R.L. in data 24/12/2002 ed in particolare gli artt. 40 e 44;

VISTO, altresì, il C.C.R.L. in data 21/05/2008;

RAVVISATA la necessità di autorizzare la dipendente "OMISSIS" a frequentare il corso di formazione in oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 23.12.2009 recante: "Approvazione bilancio di previsione relazione previsionale e programmatica quadro riepilogativo lavori pubblici ed allegati triennio 2010/2012", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 01 del 12/01/2010 recante: "Approvazione P.E.G. anno 2010 e contestuale assegnazione di specifiche quote di bilancio ai responsabili di spesa", esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Regolamento Regionale n° 1/1999 "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il sopracitato Regolamento Regionale n° 1/1999, in particolare l'art. 5 comma 2 recante: "Il bilancio di previsione pluriennale ha carattere autorizzatorio, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi";

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale n° 32 del 22/12/2000 e successivamente modificato dal Consiglio Comunale con deliberazioni n° 5 del 05/02/2003 e n° 50 del 29/12/2005, in particolare l'art. 17 relativo agli impegni di spesa;

RICHIAMATO l'art. 2 del citato regolamento comunale di contabilità che individua le competenze dei responsabili;

VISTO lo Statuto Comunale vigente, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 28/09/2001 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 49 del 29/12/2005;

VISTO l'art. 31 del vigente Statuto Comunale circa le competenze del Segretario Comunale;

DATO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, in qualità di responsabile del servizio, ai sensi del Regolamento Regionale n.1 del 03.02.1999 art.3, comma 3, lett.a;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare la dipendente "OMISSIS", a partecipare al corso di cui in premessa, previsto per il giorno 10 Giugno 2010 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso la sede della Comunità Montana Grand Combin - loc.tà Chez Roncoz - Gignod (AO);
- 2) di autorizzare l'uso del mezzo proprio, liquidando la relativa indennità qualora dovuta;

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE

D.^{ssa} Sara SALVADORI