

COMUNE DI BIONAZ

DETERMINAZIONE **N. 149/2010** **03.09.2010**

OGGETTO: Impegno e contestuale liquidazione di spesa per incarico di assistenza tecnica per adeguamento del programma inventario beni mobili ed immobili conto del Patrimonio 2009 alla Ditta S.A.E.C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

DATO ATTO che il Comune di Bionaz non è dotato di apposito programma contabile per la gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili di proprietà;

DATO ATTO che annualmente occorre procedere all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili di proprietà dell'ente nonché alla storicizzazione degli archivi e all'adeguamento alle modifiche legislative, operazioni che richiedono in impegno lavorativo non compatibile con gli ingenti carichi lavorativi del personale impiegatizio ed inoltre, conoscenze informatiche specialistiche non presenti all'interno del Comune;

RITENUTO pertanto opportuno affiancare agli uffici comunali lo Studio Associato Enrico e Catozzo, ditta ideatrice e fornitrice di apposite procedure software per la gestione degli inventari degli enti pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 23.12.2009 recante: "Approvazione bilancio di previsione relazione previsionale e programmatica quadro riepilogativo lavori pubblici ed allegati triennio 2010/2012", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 01 del 12/01/2010 recante: "Approvazione P.E.G. anno 2010 e contestuale assegnazione di specifiche quote di bilancio ai responsabili di spesa", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la fattura n.ro 53 del 20.07.2010 di Euro 1.440,00 lordi, presentata dalla Ditta S.A.E.C. Studio Associato di informatica e organizzazione per la pubblica Amministrazione, pervenuta al protocollo comunale n.,ro 1949 del 23 luglio c.a.;

VISTO il Regolamento Regionale n° 1/1999 "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il sopraccitato Regolamento Regionale n° 1/1999, in particolare l'art. 5 comma 2 recante: "Il bilancio di previsione pluriennale ha carattere autorizzatorio, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi";

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale n° 32 del 22/12/2000 e successivamente modificato dal Consiglio Comunale con deliberazioni n° 5 del 05/02/2003 e n° 50 del 29/12/2005, in particolare l'art. 18 relativo alla liquidazione delle spese;

RICHIAMATO l'art. 2 del citato regolamento comunale di contabilità che individua le competenze dei responsabili;

VISTO lo Statuto Comunale vigente, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 28/09/2001 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 49 del 29/12/2005;

VISTO l'art. 31 del vigente Statuto Comunale circa le competenze del Segretario Comunale;

ATTESA la propria competenza in materia di spesa;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione per la fornitura del servizio di cui trattasi;

DATO ATTO in qualità di responsabile finanziario dell'attestazione di regolarità contabile ai sensi degli art. 2 e 3 del vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare e contestualmente liquidare in favore della ditta SAEC Studio Associato Enrico Catozzo la somma totale lorda di € 1.440,00 (a dedurre ritenuta di acconto di Euro 240,00) a saldo della fattura n.ro 53 del 20.07.2010 per l'assistenza tecnica all'aggiornamento del programma Inventario Beni Mobili ed immobili conto del patrimonio 2009 allo studio S.A.E.C., con i fondi di cui

U.E.B.	10202	PRGM	1	PRGT	11	FP	1247
--------	-------	------	---	------	----	----	------

CDC 1105

“Servizio Finanziario delle entrate e controllo di gestione”

- 2) di dare comunicazione del presente provvedimento ai terzi interessati ai sensi dell'art. 27 del R.r. n° 1/1999.
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento e della relativa parcella al Centro Contabile della Comunità Montana Grand Combin per gli adempimenti di competenza

f. to IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Sara SALVADORI