

COMUNE DI BIONAZ

OGGETTO: Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) anno 2010

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in data 22 novembre 1980 si è legalmente costituita l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

CONSIDERATO che lo scopo precipuo dell'Associazione è di curare la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;

RILEVATO che tali finalità destano l'interesse di quest'Amministrazione in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

RITENUTO di interesse precipuo dell'Amministrazione stessa avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizioni di soddisfare meglio le esigenze della popolazione;

DATO ATTO che la predetta Associazione è stata riconosciuta ufficialmente dal Ministero dell'Interno che con circolare prot. n. 08700811 del 13/02/1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'A.N.U.S.C.A. nonché all'A.N.C.I. e dell'ISTAT;

PRESO ATTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 29 luglio 1999, A.N.U.S.C.A è stata eretta in Ente Morale;

RITENUTO vantaggioso, viste le finalità che si prefigge l'Associazione;

- disporre la propria adesione come Ente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento espresso da segretario dell'art. 9 della L.R. n. 46/98 e della art. 49 bis della L.R. 54/98 e s.m.i.;

AD unanimità dei voti espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali Di Stato Civile ed Anagrafe anche per l'anno 2010, dando atto che questa amministrazione comunale deve versare all'Anusca la quota associativa "c", in relazione alla classe demografica di appartenenza, pari ad € 160,00;
- 2) di dare atto che la sottoscrizione di detta quota da diritto ad usufruire di altri servizi quali:
 - a. Stranieri Online
 - b. Convenzioni Internazionali
 - c. il manuale delle procedure dei servizi demografici in formato elettronico;
 - d. la banca dati con tutta la legislazione sui servizi demografici;

- e. il manuale delle procedure il servizio on-line di aggiornamento professionale;
 - f. le convenzioni internazionali;
 - g. il bollo on line: prontuario on-line in materia di imposta di bollo corredato da tutti i riferimenti normativi.
- 3) Di dare atto che all'impegno di spesa provvederà il Segretario Comunale con atto di propria competenza.

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA SARA SALVADORI