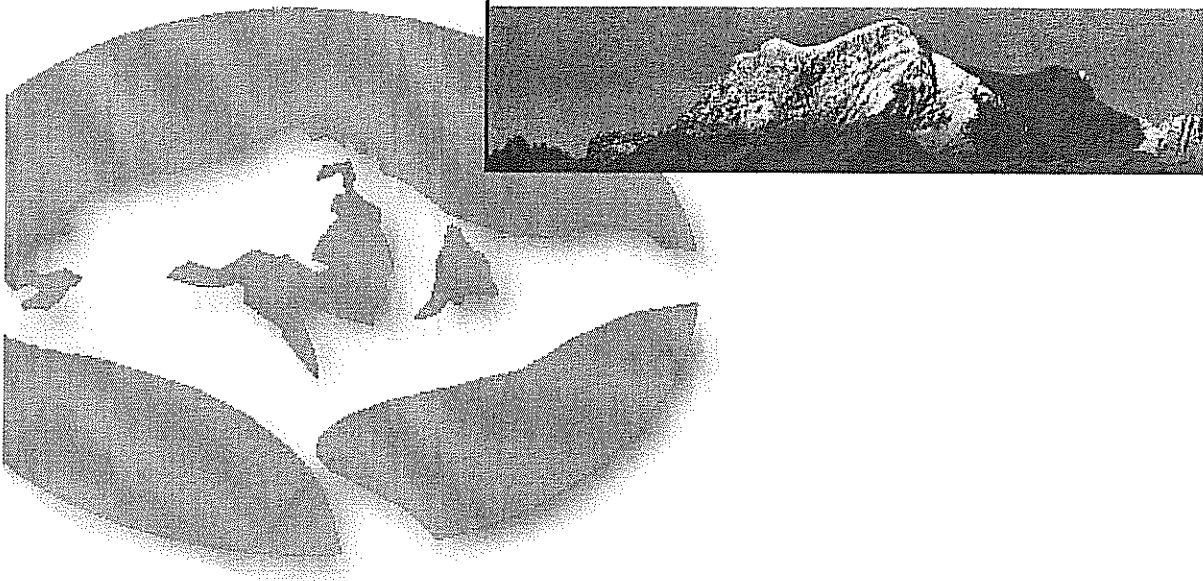


Regolamento per la gestione in forma associata dei servizi cartografici comunali

in attuazione della Convenzione
generale tra Comuni e Comunità
Montana per la gestione del sistema
informativo e di pianificazione
territoriale



Art. 1
(Premessa)

1. L'art. 25 della legge regionale 11/1998 riporta: "Le comunità Montane possono assumere le iniziative e porre in essere i mezzi e le strutture più idonei a fornire ai Comuni adeguati supporti per l'esercizio delle funzioni comunali in materia urbanistica e in materie edilizia.
2. La Convenzione per la gestione in forma associata di funzioni e servizi comunale triennio 2006/2010 stipulata tra Comunità Montana Grand Combin avente e tutti i Comuni del comprensorio riporta:

Art. 1 (Oggetto)

1. La presente convenzione ha per oggetto l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali - ai sensi degli artt. 71, 83, 84, 85 e 86 della l.r. n. 54/98 - definito nei documenti contabili di programmazione della Comunità Montana: bilancio di previsione pluriennale e relazione previsionale e programmatica.
2. Omissis
3. i seguenti ulteriori servizi e funzioni comunali vengono esercitati volontariamente in forma associata attraverso la Comunità montana ai sensi dell'art. 83 della l.r. n. 54/1998:
 - ✓omissis
 - ✓ **sistema informativo e di pianificazione territoriale**
 - ✓ ..omissis

Art. 2
(Partecipazione)

1. I Comuni di Allein, Bionaz, Doues, Etroubles, Gignod, Ollomont, Oyace, Roisan, Saint-Oyen, Saint-Rhemy-En-Bosses, Valpelline, hanno delegato con formali provvedimenti deliberativi la Comunità Montana Grand Combin, tramite il Servizio Territorio e Sistemi informativi, la gestione dei servizi cartografici e di aggiornamento dei dati provenienti dal catasto.

Art. 3
(Oggetto e scopo del regolamento)

1. Con il seguente regolamento sono disciplinate le procedure da seguire per la gestione del servizio e gli adempimenti a carico degli Enti aderenti di cui all'art. 2, di seguito denominati Enti.
2. I servizi oggetto del regolamento sono:
 - a. service per attività relative agli strumenti urbanistici;
 - b. inserimento nel SIT delle mappe catastali aggiornate;
 - c. aggiornamento e standardizzazione toponomastica e numerazione civica;
 - d. altri servizi – aggiornamento del SIT con i dati catastali e servizi di stampa cartografie.



CAPO I – ATTIVITA' RELATIVE AGLI STRUMENTI URBANISTICI

Art. 4 (Obiettivi)

1. Armonizzare le cartografie degli ambiti inedificabili e dei nuovi Piani Regolatori adeguati al PTP su base catastale certificata per approvazione da parte degli uffici regionali competenti.
2. Ottenere in un unico supporto digitale l'esatta situazione dei vincoli approvati e vigenti che ricadono sui Piani Regolatori dei Comuni.
3. Produrre supporti cartografici e informatici ufficialmente approvati dagli Enti.

Art. 5 (Descrizione attività)

1. La Comunità Montana Grand Combin, per conto dei Comuni, con il protocollo d'intesa siglato con l'Agenzia del Territorio di Aosta ha redatto le nuove mappe catastali di tutti i Comuni del Comprensorio della Comunità Montana Grand Combin che sono state ufficialmente adottate dall'Agenzia del Territorio di Aosta. Le mappe sono installate presso il sistema informatico dell'Agenzia del Territorio centrale di Roma.
2. L'attività consiste nel restituire sulla stessa base catastale tutte le cartografie che concorrono alla formazione dei Piani Regolatori (ambiti inedificabili, piani regolatori vigenti, cartografie motivazionali, vincolo idrogeologico ecc.).
3. Il servizio viene svolto in due momenti successivi:
 - attività da svolgere una tantum per la prima approvazione da parte della regione;
 - attività di mantenimento successivo degli strumenti urbanistici;
4. L'Ufficio Territorio e Sistemi informativi della Comunità montana Grand Combin coordina e svolge le attività necessarie alla concertazione ed approvazione definitiva degli ambiti inedificabili e dei Piani Regolatori Comunali da parte della Regione. In particolare svolge le seguenti attività:

Ambiti inedificabili

- a. restituzione sulle mappe catastali ufficiali degli ambiti inedificabili (valanghe, frane, inondazioni, zone boscate ...), vincolo idrogeologico, carte motivazionali ecc.
- b. georeferenziazione degli ambiti inedificabili sulle mappe catastali ufficiali per garantire la congruenza tra catasto e carta tecnica;
- c. adeguamento degli ambiti inedificabili approvati prima della legge regionale 11/98 ai nuovi standard digitali e grafici;
- d. redazione delle bozze di deliberazioni di adozione;
- e. predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione agli uffici regionali per la concertazione;
- f. eventuali correzioni successive alla concertazioni per approvazione definitiva.

Piani Regolatori Comunali

- a. reperimento dai professionisti incaricati della versione del PRG da utilizzare per la fase di concertazione;
- b. effettuazione delle correzioni e degli adeguamenti necessari;
- c. predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione agli uffici regionali per la concertazione;
- d. coordinamento delle eventuali correzioni successive alla concertazioni per approvazione definitiva.

5. Gli Enti si impegnano a:
 - a. Comunicare ai professionisti incaricati che la Comunità Montana è il referente per le attività tecniche relative alla cartografia
 - b. Inviare per conoscenza all'Ufficio territorio della Comunità montana Grand Combin tutta la documentazione relativa al processo di approvazione delle cartografie degli ambiti inedificabili e del PRG o di altre cartografie costituenti parte integrante del PRG quali zonizzazione acustica ecc...
 - c. All'atto dell'adozione delle cartografie urbanistiche (generali e/o varianti) utilizzare esclusivamente supporti cartografici stampati e validati dal Servizio Territorio della Comunità montana Grand Combin.

CAPO II – AGGIORNAMENTO MAPPE CATASTALI

Art. 6 (Attività una tantum)

1. Come previsto nell'allegato 1 "Piano di Attuazione" al punto 3 del protocollo d'intesa siglato con l'Agenzia del Territorio di Aosta la Comunità Montana Grand Combin è tenuta ad effettuare gli aggiornamenti delle mappe presso la sede dell'Agenzia sino all'attuazione del decentramento previsto dal D.Lgs. 3 agosto 2007, n. 142..
2. L'attività consiste nell'inserimento in Wegis (Software presente all'Agenzia del Territorio) delle pratiche catastali presentate nel periodo di vigenza della convenzione tra Agenzia del territorio e Comunità montana Grand Combin.
3. L'Ufficio Territorio e Sistemi informativi in particolare svolge le seguenti attività:
 - a. crea gli elenchi divisi per annualità (a partire dal 1993) dei tipi di aggiornamento che risultano da approvare, inseriti e da inserire nelle mappe digitali;
 - b. individua il protocollo di archiviazione con le interrogazioni catastali degli immobili;
 - c. reperisce gli atti di aggiornamento dall'archivio cartaceo;
 - d. inserisce, utilizzando lo strumento Wegis, gli atti di aggiornamento in mappa;
 - e. stampa per ogni variazione l'estratto di mappa per attestare l'avvenuta variazione
 - f. invia relazione delle attività svolte al comune
 - g. stampa la mappa aggiornata e la consegna al comune

Art. 7 (Mantenimento successivo)

1. L'Ufficio Territorio e Sistemi informativi con cadenza annuale aggiorna le mappe dei singoli comuni e le mette in linea sul SIT.

CAPO III - TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA

Art. 8 (Attività e ruoli)

1. La perimetrazione e il posizionamento dei numeri civici sul territorio sono stati recepiti dalla Comunità Montana all'interno del proprio Sistema Informativo e approvati dai singoli Comuni. La numerazione civica viene utilizzata per codificare tutti gli oggetti del territorio ed è il riferimento per il collegamento con i software verticali (anagrafe, tributi, pratiche edilizie).



2. Tutti i comuni sono stati dotati di stampa della cartografia con la suddivisione delle frazioni e la rappresentazione dei civici.
3. Gli Enti devono segnalare su appositi modelli le variazioni sia delle perimetrazioni che dei numeri civici.
4. La Comunità montana Grand Combin provvede con cadenza annuale ad aggiornare la cartografia e i dati alfanumerici presenti in ANATER, nel dettaglio:
 - a. apporta le modifiche sulla cartografia
 - b. stampa le cartografie modificate per approvazione da parte del Comune
 - c. a seguito di approvazione la nuova situazione sarà pubblicata nel Sit cartografico.

CAPO IV – ALTRI SERVIZI

Art. 9 (aggiornamento dati censuari)

1. L'attività consiste nell'aggiornare almeno due volte l'anno e/o in concomitanza con la pubblicazione delle mappe catastali aggiornate i dati censuari catastali.
2. Gli enti in caso di necessità di aggiornamenti ulteriori dovranno far pervenire richiesta scritta alla Comunità montana Grand Combin la quale provvederà all'aggiornamento in 30 giorni dalla data della richiesta.

Art. 10 (Servizi di stampa cartografie)

1. La Comunità montana Grand Combin è dotata di plotter per stampa di supporti A0
2. Gli enti che vogliono usufruire del servizio dovranno far pervenire richiesta scritta alla Comunità montana Grand Combin la quale provvederà alla stampa entro 15 gg. dalla data della richiesta

Art. 11 (Predisposizione di elaborati informatici)

1. La Comunità montana Grand Combin fornisce su supporto informatico le cartografie contenute nel Sistema Informativo.
2. Gli enti che vogliono usufruire del servizio dovranno far pervenire richiesta scritta alla Comunità montana Grand Combin la quale provvederà predisposizione dei files entro 15 giorni dalla data della richiesta.

CAPO VI –NORME FINALI

Art. 12 (Entrata in vigore e durata)

1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento dell'approvazione da parte dei singoli Enti e ha validità fino al 31 dicembre 2010.
2. La stessa si intende prorogata fino al 31 dicembre dell'anno successivo qualora entro il termine del dicembre 2010 non ne sia stata adottata una nuova.

